



**Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna
w Rzeszowie**

35 – 040 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 79a
tel. 17-74 21 308 wew. 134
poczta elektroniczna: psse.rzeszow@sanepid.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NrPSN.9020.3.26.2023

Rzeszów, 7.06.2023 r.

(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez

**mgr inż. Małgorzatę Wawrzaszek - starszy asystent w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży
w PSSE w Rzeszowie, nr upow. 057.26.2023**

**mg inż. Marię Bartman - starszy asystent w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży w PSSE
w Rzeszowie, nr upow. 057.27.2023**

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Rzeszowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r.
o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U z 2023 r. r. poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art.68
§ 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z
2023 r. poz. 775 ze zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

**Szkoła Podstawowa nr 37
ul. Kwiatkowskiego 121 a , 35-311 Rzeszów**

Tel. 17 7481770 fax 17 7481780

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Placówka oświatowa.

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Miasto Rzeszów

*(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich
wspólników))(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich
wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))*

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 8133879461 /521208496

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

mgr Małgorzata Adamska - Jesiolkiewicz – dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* nie dotyczy

mgr Małgorzata Adamska - Jesiolkiewicz – dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 7.06.2023 r. , godz. 10:00

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli 7.06.2023 r. , godz. 13:15

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie stwierdzono

6. Zakres przedmiotowy kontroli:

Ocena stanu sanitarnego szkoły.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* termometr OHDiM/17/A1/S

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* Nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie wykonano

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

Protokół nr 17/2022/E z pomiarów natężenia oświetlenia podstawowego

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- Protokół kontroli instalacji wentylacji mechanicznej nr 07/07/2022 z dnia 3.08.2022 r.

- Protokół BHP z dnia 31.08.2022r.

- zaświadczenia di celów sanitarno-epidemiologicznych personelu przedszkola.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr F/HDM/04

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Postępowanie administracyjno - egzekucyjne nie jest prowadzone.

Aktualnie do placówki uczęszcza 652 dzieci w tym do szkoły – 357 uczniów (dziewcząt-169 i chłopców – 188) oraz do oddziałów przedszkolnych 295 dzieci (12 oddziałów)

Nauka odbywa się w systemie 1 zmianowym w godz. od 8:00 do 15:30. Przerwy międzylekcyjne 10 i 20 minutowe.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Szkoła z oddziałami przedszkolnymi mieści się w dwupiętrowym budynku wolnostojącym. W jednym skrzydle znajdują się pomieszczenia przeznaczone dla dzieci w wieku przedszkolnym tj. 12 sal zajęć, przy każdej z tych sal jest zespół sanitarny składający się z umywalek, oczek ustępowych, brodzika. Ponadto znajdują się: szatnia, sala ruchu, 2 pomieszczenia gospodarcze, pokój nauczycielski, pralnia, pokój socjalny.

Natomiast uczniowie klas 1-6 mają do dyspozycji parter oraz dwa piętra. W szkole znajdują się 24 sale lekcyjne, 3 pracownie informatyczne, 3 pomieszczenia przeznaczone na świetlicę, blok sportowy, stołówka, szatnia, blok żywienia, pokój nauczycielski, pomieszczenia gospodarcze. Meble szkolne w 100 % posiadają atesty i certyfikaty. Stoliki i krzeselka dostosowane są do wzrostu uczniów. Uczniowie mają możliwość pozostawiania pomocy naukowych w indywidualnych szafkach a uczniowie klas 1-3 dodatkowo w salach lekcyjnych. Pracownie komputerowe wyposażone w typowe stanowiska komputerowe, w widocznym miejscu znajdują się regulaminy. W salach lekcyjnych znajdują się rolety chroniące przed nadmiernym nasłonecznieniem. Sanitariaty zlokalizowane na każdej kondygnacji, oddzielne dla dziewcząt i chłopców, zaopatrzone w środki do utrzymania higieny osobistej. Ciepła i zimna woda dostępna przez cały rok przy każdej umywalce. Blok sportowy składa się z sali gimnastycznej o powierzchni 780 m², małej sali gimnastycznej o powierzchni 158 m², siłowni, szatni z zapleczem sanitarnym wyposażonym w umywalki, ustępy, natryskownie, magazyn sprzętu sportowego, pokój nauczyciela wychowania fizycznego. Do dyspozycji uczniów są również boiska sportowe. 100 % sprzętu sportowego posiada atesty i certyfikaty.

Świetlica- dzieci zapisanych 220 dzieci, 3 pomieszczenia typowe przeznaczone do tego celu a dodatkowo sale lekcyjne i plac zabaw wykorzystywane w razie potrzeby.

Szatnia centralna dla uczniów zlokalizowana na parterze, wyposażona w indywidualne szafki.

Opiekę medyczną nad uczniami sprawuje higienistka, 5 razy w tygodniu, posiada własny gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

W oddziałach przedszkolnych pościel i leżaki odpowiednio przechowywane, prane przez rodziców.

Na terenie placówki znajduje się blok żywienia w którym przygotowywane są posiłki. Liczba korzystających 615 dzieci (SP- 320 i oddział przedszkolny – 295).

W dniu kontroli stwierdzono, że wszystkie pomieszczenia szkoły utrzymane są w porządku i czystości. Na terenie placówki przestrzegany zakaz palenia tytoniu, budynek prawidłowo oznakowano naklejkami.

Kontrolowany ma prawo wglądu do formularzy wypełnionych podczas kontroli na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie PSSE w Rzeszowie .

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Brak

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

.....nie ukarano.....

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu

karnego).....

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr z dnia wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

.....nie dotyczy.....

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 37

M. Adamska-Jesiolkiewicz
mgr. Małgorzata Adamska-Jesiolkiewicz

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

STARSZY ASYSTENT
PSSE w Rzeszowie
M. Bartman
mgr inż. Maria Bartman

Starszy Asystent
PSSE w Rzeszowie
M. Wawrzaszek
mgr inż. Małgorzata Wawrzaszek

(czytelny podpis
kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 7.06.2023 r.

Szkoła Podstawowa Nr 37
35-311 Rzeszów
① ul. E. Kwiatkowskiego 121 a
REGON 521208496 NIP 8133879461
tel. 17 748 17 70, fax 17 748 17 80

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 37

M. Adamska-Jesiolkiewicz
mgr. Małgorzata Adamska-Jesiolkiewicz

(czytelny podpis osoby odbierającej
protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli** F/HDM/04 ocena stanu sanitarnego szkoły, (nazwa/nr)

POUCZENIE:

W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizacja obowiązku o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Rzeszowie, 35-040Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 79A.

Dane osobowe przetwarzane są w celach:

- realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c, e; art 9 ust.2 lit. b , g, h, i, j RODO),
- archiwalnych, naukowych, dowodowych, statystycznych, analitycznych i administracyjnych w interesie publicznym (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Osobom, których dane są przetwarzane przysługują: prawo dostępu do swoich danych, prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora. Podanie danych osobowych jest wymagane obligatoryjnie przez Administratora, w celu realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego na podstawie ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: psse.rzeszow@sanepid.gov.pl

